



## VACATURE ONTHAALMEDEWERKER

Deeltijds contract onbepaalde duur (28,5u/week)

### Werken in Emiliani

Emiliani is een dynamische en innovatieve voorziening in Lokeren. We zijn voortdurend op zoek naar manieren om de dagelijkse ondersteuning aan volwassenen met een verstandelijke beperking niet alleen te garanderen, maar ook te verbeteren. Samen met de cliënten en hun netwerk bekijken we hoe hun leven invulling kan krijgen op vlak van wonen, werken en vrije tijd... Meer dan 300 collega's werken dagelijks aan doelen die we samen vooropstellen. Emiliani wil een omgeving zijn waarin het welzijn van zowel cliënten als medewerkers voorop staat. Om dat doel te bereiken is **samenwerking** en **dialog** heel belangrijk. **Samen** kan je meer bereiken, met **respect voor ieders eigenheid en talenten**.

### Werken als onthaalmedewerker

Samen met je collega's fungeer je als eerste aanspreekpunt binnen onze voorziening en sta je in voor allround administratieve taken:

- Je staat in voor het professioneel onthaal van bezoekers en leveranciers, je verwijst hen door naar de betrokken medewerkers, cliënten of diensten
- Je bent verantwoordelijk voor het telefonisch onthaal
- Je staat in voor het agenda beheer van de reservaties van vergaderlocaties, voertuigen,...
- Je biedt algemene administratieve ondersteuning aan andere diensten binnen de voorziening
- Je staat in voor het verwerken van inkomende en uitgaande post
- Je werkt vlot en nauwkeurig met cijfers, waarbij accuraatheid en oog voor detail voor jou vanzelfsprekend zijn

### Wat verwachten we van jou?

- Je kan je aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Je hebt minimum een diploma secundair onderwijs
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden
- Je bent IT-vaardig en hebt een grondige kennis van het gebruik van de toepassingen Office 365
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent dynamisch en discreet



## Wat kan jij van ons verwachten?

- Deeltijds contract van onbepaalde duur (28,5/38)  
Werkuren tussen 8.00 en 17.00 uur en dit enkel op weekdays (niet tijdens het weekend en feestdagen)
- Inhoudelijk interessant werk met een gedragen en richtinggevende visie
- Een aangename werksfeer en ondersteuning door een warm en enthousiast team
- Emiliani ligt op wandelafstand van het station. Jouw bus- of treinabonnement voor woon-werkverkeer wordt terugbetaald of je ontvangt een aantrekkelijke fietsvergoeding
- Maaltijdcheques

## Interesse in deze job?

Voor meer informatie kan je terecht bij Ria Imschoot, via het algemeen telefoonnummer 09 348 17 39.

Solliciteren kan door jouw motivatiebrief en CV vóór 23 november'24 te bezorgen aan Ria Imschoot, directie-assistente, via [vacature@emiliani.be](mailto:vacature@emiliani.be)